

Introductie en context.

Binnen het NRFG heeft de Werkgroep Kwaliteit de toetstermen gedefinieerd die de basiseisen beschrijft voor de FG's die zich willen registreren bij het NRFG.

Deze toetstermen zijn tot stand gekomen in samenwerking met de andere werkgroepen en door hen gevalideerd.

Hierbij zijn twee invalshoeken gekozen.

Eén invalshoek vanuit de praktische uitvoering en implementatie.

De andere invalshoek belicht de componenten, kennis en kunde en inzichten van een kandidaat. Dat zijn kennis (k), begrip (b), toepassing (t) en analyse (a).

Inhoudsopgave

A.Definities	2
B.Toezicht houden	2
C.Informereren.....	4
D.Adviseren met betrekking tot inbreuk.....	4
E.Communiceren.....	5
F. Uitoefening van rechten.....	6

Toets termen Functionaris Gegevensbescherming

A. Definities

1. De kandidaat benoemt het doel van de AVG. (K)
2. De kandidaat benoemt de verschillende typen persoonsgegevens. (K)
3. De kandidaat benoemt de Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens. (K)
4. De kandidaat benoemt de voorwaarden voor Rechtmatigheid van verwerking. (K)
5. De kandidaat benoemt de voorwaarden voor toestemming. (K)
6. De kandidaat beschrijft de voorwaarden voor de grondslag gerechtvaardigd belang. (K)
7. De kandidaat benoemt het verschil tussen gebruikstermijn en bewaartermijn. (K)
8. De kandidaat beoordeelt aan de hand van een casus of een verwerking overeenstemt met de verwerkingsprincipes/beginselen voor rechtmatige verwerking. (T)
9. De kandidaat verwoordt de verwerking van bijzondere categorieën persoonsgegevens. (K)
10. De kandidaat beschrijft de verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. (K)
11. De kandidaat benoemt de verwerking waarvoor identificatie van de betrokkene niet is vereist. (K)
12. De kandidaat beschrijft het begrip verwerker. (K)
13. De kandidaat beschrijft het begrip verwerkingsverantwoordelijke. (K)
14. De kandidaat beschrijft de risico gebaseerde aanpak van de AVG. (K)

B. Toezicht houden

1. De kandidaat verwoordt welke gegevens verstrekt of gecommuniceerd moeten worden met betrokken vanwege de transparantieverplichting. (K)
2. De kandidaat benoemt alle vereiste typen gegevens die in het register van verwerkingen opgenomen moeten worden. (K)
3. De kandidaat benoemt alle categorieën van betrokkenen. (K)
4. De kandidaat onderscheidt de verschillen tussen het register van verwerkingen voor de verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke. (B)

5. De kandidaat verwoordt de positie van de Functionaris Gegevensbescherming binnen een organisatie. (K)
6. De kandidaat beschrijft artikel 37 van de wet AVG waarin de richtlijnen voor het verplicht aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming zijn beschreven. (K)
7. De kandidaat beschrijft de eisen wanneer een DPIA verplicht is conform artikel 35 van de wet AVG. (K)
8. De kandidaat benoemt de stappen die verplicht zijn om een doorgifte naar derde landen rechtmatig te laten plaatsvinden. (K)
9. De kandidaat beschrijft de inhoud van een DPIA. (K)
10. De kandidaat verwoordt wat een mitigerende maatregel inhoudt. (K)
11. De kandidaat beschrijft de rol van de Functionaris Gegevensbescherming bij de rol van een DPIA. (K)
12. De kandidaat beoordeelt aan de hand van een casus of de DPIA van voldoende kwaliteit is conform de richtlijnen van de EDPB. (T)
13. De kandidaat benoemt de taken en verplichtingen van een Functionaris Gegevensbescherming met betrekking tot het toezichthouden binnen een organisatie. (K)
14. De kandidaat benoemt de verschillende categorieën van persoonsgegevens. (K)
15. De kandidaat beschrijft de rechten van betrokkene. (K)
16. De kandidaat beschrijft de beperkingen aan de rechten van betrokkene. (K)
17. De kandidaat past de regels van de rechten van betrokkene toe aan de hand van een casus. (K)
18. De kandidaat classificeert risico's als zijnde hoog, middel of laag. (A)
19. De kandidaat benoemt de richtlijnen uit de gedragscode van het NRFG voor de Functionaris Gegevensbescherming. (K)
20. De kandidaat beoordeelt of een situatie overeenstemt met de gedragscode van het NRFG voor de Functionaris Gegevensbescherming. (T)
21. De kandidaat beschrijft welke sectorspecifieke wetgeving van toepassing is. (B)
22. De kandidaat beoordeelt of werkzaamheden binnen de grenzen van eigen kennis uitgevoerd kunnen worden. (T)

C. Informeren

1. De kandidaat benoemt de verplichtingen van de Functionaris Gegevensbescherming voor het informeren van betrokkenen. (K)
2. De kandidaat vertaalt trends gerelateerd aan het vakgebied in de samenleving naar de organisatie. (B)
3. De kandidaat stelt aan de hand van een casus een advies op voor de organisatie op basis van trends uit de samenleving op het gebied van gegevensbescherming en privacy. (T)
4. De kandidaat beschrijft verschillende manieren waarop betrokkene geïnformeerd kunnen worden. (K)
5. De kandidaat vertaalt het sectorrapport van de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna AP) naar eigen organisatie. (T)
6. De kandidaat vertaalt het jaarverslag van de Autoriteit Persoonsgegevens naar eigen organisatie. (T)
7. De kandidaat verwoordt de rol van de Functionaris Gegevensbescherming binnen de organisatie. (K)

D. Adviseren met betrekking tot inbreuk

1. De kandidaat beschrijft wat een beveiligingsincident inhoudt. (K)
2. De kandidaat verwoordt de eisen met betrekking tot het melden van een datalek. (K)
3. De kandidaat verwerkt de gegevens van een datalek. (T)
4. De kandidaat benoemt de verschillende soorten schades van een datalek. (K)
5. De kandidaat beoordeelt aan de hand van een casus het risico van een datalek. (T)
6. De kandidaat benoemt wanneer het melden van een datalek van toepassing is. (K)
7. De kandidaat beoordeelt of een datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. (T)

E. Communiceren

1. De kandidaat benoemt de toezichthoudende instantie voor de AVG. (K)
2. De kandidaat beschrijft de verschillende redenen waarvoor contact tussen de FG en de Autoriteit Persoonsgegevens plaatsvindt. (K)
3. De kandidaat verwoordt de functie van de voorafgaande raadpleging. (K)
4. De kandidaat benoemt de rollen van de verschillende toezichthoudende instanties als je in meerdere landen actief bent. (K)
5. De kandidaat bepaalt aan de hand van een casus welke toezichthoudende instantie leidend is. (T)
6. De kandidaat beschrijft andere functionarissen binnen de organisatie die zijn betrokken bij gegevensbescherming en privacy. (K)
7. De kandidaat beoordeelt of taken niet conflicterend zijn met de rol als Functionaris Gegevensbescherming. (T)
8. De kandidaat weegt aan de hand van een casus de verschillende belangen af en legt deze uit. (A)
9. De kandidaat brengt advies uit na afweging van verschillende belangen. (T)
10. De kandidaat neemt een professionele en onafhankelijke houding aan in gesprekken met betrokkene. (T)
11. De kandidaat licht de functie van het verslag van de Functionaris Gegevensbescherming voor de organisatie toe. (B)

F. Uitoefening van rechten

1. De kandidaat verwoordt het recht om een klacht in te dienen bij de organisatie als betrokkene. (K)
2. De kandidaat verwoordt het recht van een betrokkene om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. (K)
3. De kandidaat benoemt de richtlijnen voor de afhandeling van een klacht van een betrokkene door de Functionaris Gegevensbescherming. (K)
4. De kandidaat benoemt de termijnen die gelden voor de afhandeling van een klacht van een betrokkene. (K)
5. De kandidaat beschrijft de stappen voor een onafhankelijke klachtafhandeling. (K)
6. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht van gegevenswissing (het recht van vergetelheid). (K)
7. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht van rectificatie. (K)
8. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht van inzage. (K)
9. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht beperking van verwerking. (K)
10. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht op overdraagbaarheid van gegevens. (K)
11. De kandidaat beschrijft de voorwaarden aan het recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele bescherming. (K)
12. De kandidaat beschrijft de verschillende elementen van een klachtenbeleid. (K)
13. De kandidaat past Europese jurisprudentie met betrekking tot Gegevensbescherming toe in de praktijk. (T)
14. De kandidaat past Europese jurisprudentie met betrekking de taken van de Functionaris Gegevensbescherming toe in de praktijk. (T)