



OPRICHTING
STICHTING HET NEDERLANDS REGISTER VOOR FUNCTIONARISSEN VOOR
GEGEVENSBESCHERMING (NRFG)

Op zeventwintig maart tweeduizend vijftwintig verschenen voor mij, mr. Niels Arjan Geuze, notaris te Amsterdam: _____
 mevrouw mr. Irene Catharina Geertruida Steltenpool, werkzaam onder de _____
 verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te 1077 AS Amsterdam, _____
 Apollolaan 153, geboren te Saarbrücken, Bondsrepubliek Duitsland op vier juli _____
 negentienhonderdzevenenzestig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde _____
 van: _____

mevrouw **Elisabeth Johanna Terschegget**, geboren te Nijkerk op achttien juli _____
 negentienhonderdeenenzestig, wonende te 3862 RB Nijkerk, Den Akker 11, gehuwd. _____
 De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
 richten, die zal worden geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN _____

INDELING _____

Deze Statuten zijn ingedeeld als volgt: _____

- Begripsbepalingen _____
- Hoofdstuk I: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____
- Hoofdstuk II: Bestuur _____
- Hoofdstuk III: Raad van Toezicht _____
- Hoofdstuk IV: Reglementen, boekjaar en jaarrekening _____
- Hoofdstuk V: Statutenwijziging, ontbinding en vereffening _____
- Hoofdstuk VI: Slotbepaling _____
- Hoofdstuk VII: Overgangsbepalingen _____

BEGRIJSBEPALINGEN _____

1. In deze Statuten wordt verstaan onder: _____
Bestuur: _____
 het bestuur van de Stichting; _____
Bestuurder: _____
 een lid van het Bestuur; _____
Functionaris Gegevensbescherming: _____
 de functionaris voor gegevensbescherming zoals bedoeld in de _____
 Algemene Verordening Gegevensbescherming; _____
Jaarrekening: _____
 de balans en staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar; _____
Raad van Toezicht: _____
 de raad van toezicht van de Stichting; _____
Register: _____
 het Nederlands Register voor Functionarissen voor _____
 Gegevensbescherming; _____

Register Functionaris Gegevensbescherming: _____
de Functionaris Gegevensbescherming die is ingeschreven in het _____
Register; _____

Schriftelijk: _____
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Statuten: _____
de statuten van de Stichting zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; _____

Tuchtcollege: _____
het door de Stichting ingestelde onafhankelijke tuchtcollege dat uitspraak
doet ten aanzien van klachten jegens (gewezen) Register _____
Functionarissen Gegevensbescherming krachtens tuchtrecht waaraan zij
onderworpen zijn. _____

2. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn _____
geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR _____

1. Naam en zetel _____

- 1.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Het Nederlands Register voor _____**
Functionarissen voor Gegevensbescherming. De verkorte naam van de _____
Stichting luidt NRRFG. _____

- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. _____

2. Doel _____

- 2.1. De Stichting heeft ten doel: _____

- a. het opzetten, inrichten en bijhouden van het Register; _____
- b. het registreren van Functionarissen Gegevensbescherming in het Register; _____
- c. de handhaving en bevordering van een goede beroepsuitoefening _____
(daaronder begrepen deskundigheid en vakbekwaamheid) van de Register-
Functionaris Gegevensbescherming; _____
- d. de instandhouding en bevordering van de kwaliteit van de uitvoering van het
Register en het vertrouwen daarin in het maatschappelijk verkeer; _____
- e. het (doen) houden van toezicht op validatie-instituten (daaronder begrepen-
hun bedrijfsvoering) en op de naleving van toepasselijke regelgeving en de-
verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomsten gesloten met de _____
Stichting, _____

en voorts al hetgeen met het vorenstaande direct of indirect verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

- 2.2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. het registreren en administreren van de relevante gegevens van kandidaten
respectievelijk Functionarissen Gegevensbescherming die zich - conform _____
de- geldende voorschriften - hebben aangemeld bij de Stichting ter _____
inschrijving in het Register; _____



- b. het vaststellen - daaronder begrepen het wijzigen - van reglementen; _____
 - c. het houden van intellectuele eigendomsrechten, alsmede het op-_____
deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht houden op het gebruik van de op
haar naam ingeschreven merken respectievelijk aan haar ter beschikking _____
gestelde merken; _____
 - d. het in stand houden van het Register en het verwerken van inschrijvingen, -
uitschrijvingen en wijzigingen in het Register; _____
 - e. het vaststellen van opleidingseisen en toelatingseisen voor de inschrijving in
het Register; _____
 - f. het vaststellen van opleidingseisen en eisen ter zake permanente educatie-
en examennormen voor (de toelating van) Register Functionarissen _____
Gegevensbescherming; _____
 - g. het vaststellen van eisen ten aanzien van het beroep van Register _____
Functionaris Gegevensbescherming betreffende ethiek en integriteit waarbij
een rol wordt vastgesteld voor de Register Functionaris _____
Gegevensbescherming om ondermijning van de samenleving te herkennen
en daarover te rapporteren; _____
 - h. het (doen) accrediteren van opleidingen respectievelijk opleidingsinstituten;
 - i. het opzetten van een stelsel van doorlopend toezicht op de naleving door _____
de Register Functionaris Gegevensbescherming van de voor hem geldende
regelgeving, alsmede op de uitvoering van de door hem uit te voeren _____
werkzaamheden; _____
 - j. het (doen) uitvoeren van (kwaliteits)onderzoeken bij Register _____
Functionarissen Gegevensbescherming; _____
 - k. het (doen) in stand houden van het Tuchtcollege en het (doen) uitvoeren _____
van tuchtmaatregelen op grond van uitspraken van het Tuchtcollege; _____
 - l. het ontwikkelen van en het toegankelijk maken van de nodige expertise _____
voor het beroep van Functionaris Gegevensbescherming; _____
 - m. het verstrekken van gegevens uit het Register aan belanghebbenden, voor-
zover rechtens toegestaan; _____
 - n. het verstrekken van informatie door het bieden van een website. _____
- 2.3. De Stichting is bevoegd om voor de uitvoering van haar taken samen te werken-
met derden of opdrachten daartoe aan derden te verstrekken. _____
3. **Vermogen** _____
- 3.1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
- a. bijdragen van Register Functionarissen Gegevensbescherming en _____
kandidaten; _____
 - b. inkomsten uit activiteiten van de Stichting; _____
 - c. bijdragen en vergoedingen van validatie-instituten; _____
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - e. subsidies en donaties; _____
 - f. alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 3.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
4. **Structuur** _____

- 4.1. De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur onder toezicht van een Raad van Toezicht.
- 4.2. Het Bestuur stelt het Tuchtcollege in en legt de taken en bevoegdheden daarvan vast in een reglement.
- 4.3. Door het Bestuur kunnen daarnaast één of meer (andere) commissies worden ingesteld, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgelegd in een reglement.

HOOFDSTUK II. BESTUUR

5. **Bestuur – samenstelling**
 - 5.1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
 - 5.2. De Raad van Toezicht kiest uit het Bestuur een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
6. **Bestuur – benoeming**
 - 6.1. De Bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht op basis van een niet-bindende voordracht van het Bestuur.
 - 6.2. De Bestuurders worden benoemd voor drie (3) jaren en kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd.
 - 6.3. De Bestuurders treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster.
 - 6.4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zal de Raad van Toezicht daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. **Bestuur – schorsing en ontslag**
 - 7.1. Een Bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door de Raad van Toezicht:
 - a. indien de Bestuurder niet adequaat functioneert;
 - b. wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad.
 - 7.2. Een Bestuurder defungeert voorts door:
 - a. het overlijden van de Bestuurder;
 - b. verlies van het vrije beheer door de Bestuurder over zijn vermogen;
 - c. het periodiek aftreden door de Bestuurder;
 - d. Schriftelijke ontslagneming (bedanken) door de betreffende Bestuurder;
 - e. ontslag van de betreffende Bestuurder op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
 - 7.3. Ontslag van een Bestuurder anders dan op eigen verzoek vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van de Raad van Toezicht.
 - 7.4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een Bestuurder geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de Stichting in gebruik zijn. Tevens is het hem verboden zich toegang te verstrekken tot de gegevensdragers (onder andere social media, website) van de Stichting.
8. **Bestuur – ontstentenis en belet, beloning**



- 8.1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer Bestuurders berust het ——— Bestuur tijdelijk bij de overblijvende Bestuurders. De Raad van Toezicht draagt ——— er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of van de enige Bestuurder de Stichting tijdelijk ——— bestuurt. ———
Onder belet van een Bestuurder wordt in deze Statuten in ieder geval verstaan ——— de omstandigheid dat: ———
- a. de Bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen ——— onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of ———
 - b. de Bestuurder is geschorst. ———
- 8.2. De Bestuurders kunnen een beloning genieten voor hun werkzaamheden indien ——— daartoe door de Raad van Toezicht wordt besloten. In redelijkheid gemaakte ——— reis- en verblijfskosten worden aan Bestuurders vergoed. ———
9. **Bestuur - taken en bevoegdheden** ———
- 9.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met ——— haar verbonden organisatie. ———
 - 9.2. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een Bestuurder om ——— welke reden dan ook, behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden. ———
 - 9.3. Het Bestuur heeft onder meer tot taak en is verantwoordelijk voor: ———
 - a. het (financieel) beheer en de (financiële) continuïteit van de Stichting; ———
 - b. het bewaken van de onafhankelijkheid van de Stichting en de positie van de Stichting in het maatschappelijk verkeer; ———
 - c. de interne en externe communicatie van de Stichting en het beleid op dat ——— onderwerp; ———
 - d. het vaststellen van de begroting (inclusief jaarplan, beloningen, bijdragen en (onkosten)vergoedingen); ———
 - e. het (doen) opzetten van en het (doen) uitvoeren van (doorlopend) toezicht ——— op de Register Functionarissen Gegevensbescherming; ———
 - f. het (doen) uitvoeren van tuchtmaatregelen op grond van uitspraken van het Tuchtcollege. ———
10. **Bestuur - vertegenwoordiging** ———
- 10.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee Bestuurders gezamenlijk handelend. ———
 - 10.2. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ——— vervreemden of bezwaren van registergoederen en bevoegd tot het sluiten van ——— overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ——— medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot ——— zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
 - 10.3. Het Bestuur kan aan één of meer Bestuurders alsmede aan derden volmacht ——— geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht ——— omschreven grenzen. ———
11. **Bestuur – vergadering en besluitvorming** ———
Vergadering ———

- 11.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft, tenzij het Bestuur anders besluit.
- 11.2. Het Bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar en voorts zo vaak als een Bestuurder dit nodig acht.
- 11.3. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.
- 11.4. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een Bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de Bestuurder aanwezig in de vergadering.
- 11.5. Het Bestuur wordt Schriftelijk bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste veertien (14) dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De voorzitter kan spoedheidshalve van deze regels afwijken, indien dat naar zijn oordeel vereist is.
- 11.6. Een Bestuurder kan zich ter vergadering door een mede-Bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-Bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 11.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- Besluitvorming*
- 11.8. Iedere Bestuurder heeft één stem.
- 11.9. Bij stemmingen gelden blanco stemmen en ongeldige stemmen als niet uitgebracht.
- 11.10. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem.
- 11.11. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over personen door middel van gesloten briefjes.
- 11.12. Voor zover de wet of deze Statuten niet anders bepalen worden rechtsgeldige besluiten genomen met een volstreekte (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
- 11.13. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt na twee (2) weken en binnen vier (4) weken een tweede vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders over de onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren geagendeerd kan worden besloten.
- 11.14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe



- stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de ———
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een ———
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ———
- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. ———
- 11.15. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. ———
- 11.16. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien alle in functie —
zijnde Bestuurders Schriftelijk hun stem hebben uitgebracht. ———
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor —
besluitvorming in vergadering. ———
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ———
ingekomen antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd. ———
- 11.17. De Bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig
is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt —
dit terstond aan de overige Bestuurders en verschaft daarover alle relevante —
informatie. De overige Bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de ———
betrokken Bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het —
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. ———
Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming —
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is
met het belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan —
worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. ———

HOOFDSTUK III. RAAD VAN TOEZICHT ———

12. **Raad van Toezicht - samenstelling** ———
- 12.1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen —
aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. ———
- 12.2. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. ———
13. **Raad van Toezicht – benoeming** ———
- 13.1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van —
Toezicht. ———
- 13.2. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van —
Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de
betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed
voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een —
lid van de Raad van Toezicht. ———
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als
commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich —
daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met —
de aanduiding van die groep worden volstaan. ———
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden —
gemotiveerd. ———

- Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat—
de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld. _____
- 13.3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor drie (3) jaren en —
kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd. _____
- 13.4. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van —
Toezicht op te maken rooster. _____
- 13.5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de Raad van Toezicht, zal de —
Raad van Toezicht daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). Ingeval van het geheel ontbreken van leden van de Raad van —
Toezicht zal de persoon genoemd in artikel 15 lid 1 dan wel, indien deze —
ontbreekt, het Bestuur één (1) lid van de Raad van Toezicht benoemen. _____
14. **Raad van Toezicht – schorsing en ontslag** _____
- 14.1. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst of —
ontslagen door de Raad van Toezicht. _____
- 14.2. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts door: _____
- het overlijden van het lid van de Raad van Toezicht ; _____
 - verlies van het vrije beheer door het lid van de Raad van Toezicht over zijn
vermogen; _____
 - het periodiek aftreden door het lid van de Raad van Toezicht; _____
 - Schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het betreffende lid van de —
Raad van Toezicht; _____
 - ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht op grond van —
artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- 14.3. Ontslag van een lid van de Raad van Toezicht anders dan op eigen verzoek —
vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord
te worden in een vergadering van de Raad van Toezicht. _____
- 14.4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet —
binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het—
verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een lid van de Raad van —
Toezicht geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of—
op de terreinen die bij de Stichting in gebruik zijn. Tevens is het hem verboden—
zich toegang te verstrekken tot de gegevensdragers (onder andere social media,
website) van de Stichting. _____
15. **Raad van Toezicht – ontstentenis en belet, beloning** _____
- 15.1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van —
Toezicht berust het toezicht op het Bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden —
van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een —
persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden—
van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht tijdelijk
het toezicht uitoefent. _____
- Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze Statuten in —
ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
- het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan —
één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - het lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____



- 15.2. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een beloning genieten voor hun werkzaamheden indien daartoe door de Raad van Toezicht wordt besloten. In redelijkheid gemaakte reis- en verblijfskosten worden aan leden van de Raad van Toezicht vergoed.
16. **Raad van Toezicht - taken**
- 16.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 16.2. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een lid van de Raad van Toezicht om welke reden dan ook, behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
17. **Raad van Toezicht – functioneren en bevoegdheden**
- 17.1. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 17.2. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.
- 17.3. Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.
- 17.4. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
- 17.5. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
- 17.6. De volgende besluiten van het Bestuur behoeven goedkeuring van de Raad van Toezicht:
- vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen van de Stichting (artikel 19);
 - vaststelling van de Jaarrekening (artikel 20);
 - vaststelling van de begroting van de Stichting (artikel 20);
 - wijziging van de Statuten (artikel 21);
 - juridische fusie en juridische splitsing (artikel 21);
 - ontbinding van de Stichting (artikel 22).
18. **Raad van Toezicht – vergadering en besluitvorming**
- Vergadering*
- 18.1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
- 18.2. De Raad van Toezicht vergadert zo vaak als lid van de Raad van Toezicht dit nodig acht.
- 18.3. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.
- 18.4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissie systemen worden

gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een lid van de Raad van Toezicht aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware het lid van de Raad van Toezicht aanwezig in de vergadering.

- 18.5. De Raad van Toezicht wordt Schriftelijk bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste veertien (14) dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De voorzitter kan spoedheidshalve van deze regels afwijken, indien dat naar zijn oordeel vereist is.
- 18.6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een mede-lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één mede-lid als gevolmachtigde optreden.
- 18.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 18.8. Desgevraagd wonen de Bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.

Besluitvorming

- 18.9. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
- 18.10. Bij stemmingen gelden blanco stemmen en ongeldige stemmen als niet uitgebracht.
- 18.11. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem.
- 18.12. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over personen door middel van gesloten briefjes.
- 18.13. Voor zover de wet of deze Statuten niet anders bepalen worden rechtsgeldige besluiten genomen met een volstrekte (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
- 18.14. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt na twee (2) weken en binnen vier (4) weken een tweede vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht over de onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren geagendeerd kan worden besloten.
- 18.15. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.



- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 18.16. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 18.17. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht Schriftelijk hun stem hebben uitgebracht.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden in een besluitenlijst vastgelegd.
- 18.18. Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

HOOFDSTUK IV. REGLEMENTEN, BOEKJAAR EN JAARREKENING

19. **Reglementen**
- 19.1. Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze Statuten zijn vervat.
- 19.2. Een reglement mag niet met de wet of deze Statuten in strijd zijn.
- 19.3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 21 leden 2 en 3 van toepassing.
20. **Boekjaar en Jaarrekening**
- 20.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 20.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te alle tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 20.3. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur de Jaarrekening opgemaakt, welke

- Jaarrekening, desgewenst vergezeld van een rapport van een _____ registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, aan het Bestuur wordt aangeboden en wordt ondertekend door alle Bestuurders; indien enige ondertekening ontbreekt, dan wordt daarvan, onder opgave van de reden, melding gemaakt.
- 20.4. Vaststelling van de Jaarrekening geschiedt door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 6 (goedkeuring).
- 20.5. Vaststelling en goedkeuring van de Jaarrekening strekt het Bestuur tot decharge voor het door het Bestuur gevoerde beheer.
- 20.6. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren.
- 20.7. Jaarlijks voor het komende boekjaar wordt door het Bestuur een begroting voor het komende boekjaar opgesteld. De begroting wordt vastgesteld door het Bestuur.
- 20.8. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING

21. **Statutenwijziging, fusie en splitsing**
- 21.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de Statuten.
- 21.2. Het besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 16 (besluitvorming buiten vergadering) en artikel 17 lid 6 (goedkeuring).
- 21.3. Indien in deze vergadering voormeld quorum niet aanwezig is, wordt na twee (2) weken en binnen vier (4) weken een tweede vergadering gehouden, waarin, ongeacht het aantal aanwezige Bestuurders, vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met een ten minste twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 21.4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder afzonderlijk bevoegd.
- 21.5. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 21.6. Het hiervoor in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot juridische fusie en tot juridische splitsing.
22. **Ontbinding en vereffening**
- 22.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 21 leden 2 en 3 van toepassing.
- 22.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



- 22.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
- 22.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
- 22.5. Een batig saldo wordt bij voorkeur besteed ten behoeve van een instelling die een soortgelijke doelstelling heeft als de Stichting, te bepalen door het Bestuur. _____
- 22.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder diegene die daartoe door het Bestuur is aangewezen. _____

HOOFDSTUK VI. SLOTBEPALING _____

23. Slotbepaling _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____

HOOFDSTUK VII. OVERGANGSBEPALINGEN _____

24. Overgangsbepaling I _____

- 24.1. In afwijking van het bepaalde in deze Statuten treedt in de oprichtingsfase van de Stichting een, bij deze akte benoemd, tijdelijk Bestuur aan, dat als taak heeft de Stichting door de eerste fase van de ontwikkeling van de Stichting te leiden. _____
- 24.2. Dit tijdelijke Bestuur zal het sollicitatieproces van de nieuwe Bestuurders regelen en een nieuw Bestuur benoemen. _____
- 24.3. Dit tijdelijke Bestuur zal voorts het sollicitatieproces van de leden van de Raad van Toezicht regelen en de eerste Raad van Toezicht benoemen. _____
- 24.4. Zolang nog geen Raad van Toezicht is benoemd komen de bevoegdheden van de Raad van Toezicht waar nodig toe aan het Bestuur. _____
- 24.5. Dit artikel vervalt na benoeming van het nieuwe Bestuur en de Raad van Toezicht. _____

25. Overgangsbepaling II _____

- 25.1. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt eenendertig december tweeduizend vijftientig. _____
- 25.2. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: _____

1. dat overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 voor de eerste maal tot Bestuurders worden benoemd: _____
- Hatice Dogan**, geboren op twintig mei negentienhonderdvijfenzestig, als lid; _____
 - Anna Antoinette van den Bergh**, geboren op twintig september negentienhonderdvijfennegentig, als secretaris; _____
 - Simon Hania**, geboren op achttien april negentienhonderdvijfenzestig, als lid _____
 - Petrus Johannes Kager**, geboren op achtentwintig januari negentienhonderdvijfentachtig, als voorzitter; _____
 - Antoon Willem Wagemans**, geboren op zeventien juni negentienhonderdvierenzeventig, als penningmeester; _____

2. dat het adres van de Stichting is: Berencamperweg 10, 3861 MC Nijkerk. _____

VOLMACHT _____
Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit een aan deze akte te hechten volmacht. _____

BIJLAGE _____
Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- voornoemde volmacht. _____

SLOT _____
De comparant is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben _____ genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 27 maart 2025



[Handwritten signature in blue ink]